一级保密资格证书（复印件）使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请事由 | □项目合作 合作单位名称：  □项目申请 送达单位名称：  □投标 送达单位名称：  □其他用途  送达单位名称  共计借用复印件 份  其他说明：  申请人签字：  申请人工号：  年 月 日 |
| 单位审查  意见 | 经审核，上述事项属实。  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 |
| 复印件领取人信息 | **领取时需查验领取人有效身份证件（校园一卡通或身份证）。**  领取人签字： 领取人工号：  年 月 日 |
| **复印件使用提醒** | |
| 一级保密资格证书复印件为学校的重要证书，应慎重使用。须做到：谨慎保管，不得伪造、涂改、出借、转让，不得使用手机拍照，非涉密设备扫描，通过微信、邮箱等互联网渠道传输。如出现上述情况将根据相关规定追究申请人、领取人及负责领导责任。 | |

1. 申请单位填写学院、部处名称
2. 申请人和领取人均为涉密人员，可以为同一人。